



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 19/01/2012

N. 12

**OGGETTO : OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO PROVVISORIO -
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE AI DIRIGENTI.**

L'anno Duemiladodici, addì diciannove del mese di Gennaio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
8. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	8	0

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che a seguito delle diverse manovre adottate nell'anno 2011 tra cui:

- Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98, coordinato con le modifiche apportate dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111 "Manovra finanziaria 2011-2013";
- Legge n. 148 del 14 settembre 2011 denominata "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo";
- Legge 12 novembre 2011 n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, Legge di stabilità 2012";
- Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";

l'attuale quadro di riferimento normativo nazionale per la determinazione dei documenti di programmazione degli Enti Locali ed in particolare del Bilancio è tuttora in fase di definizione e conseguentemente il termine per l'approvazione del Bilancio annuale di previsione 2012 e dei documenti connessi è stato differito al 31 marzo 2012;

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 276/2000 secondo il quale una eventuale proroga dei termini di approvazione del Bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio in base a quanto previsto dal comma 1 dello stesso articolo;

Richiamato l'art. 5 del Regolamento sul Ciclo di Gestione della Performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236/2010 che illustra i documenti componenti il Piano della Performance;

Richiamata la deliberazione Consiglio Comunale n. 18/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011/2013, predisposti secondo i modelli previsti dall'ordinamento contabile disciplinato dal D.P.R. n. 194/1996 e successive variazioni;

Dato atto che gli obiettivi gestionali sono definiti con riferimento ai Programmi e Progetti stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica, conformemente alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26 giugno 2009;



Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2011 di approvazione dell'aggiornamento al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013; la deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2011 di presa d'atto del prospetto attuativo delle opere pubbliche previste dal programma annuale 2011 e completamento di quelle in corso finanziate negli esercizi precedenti; la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/05/2011 di approvazione dell'aggiornamento n. 1 al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013 e la deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 30/09/2011 di approvazione dell'aggiornamento n. 2 al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013;

Richiamate le delibere di Giunta Comunale n. 89 del 12 aprile 2011 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2011 e n. 207 del 15 settembre 2011 di variazione al Piano esecutivo di gestione 2011;

Richiamate la determinazione del Direttore Generale n. 3 del 20 giugno 2011 di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2011; la determinazione del Direttore Generale n. 4 del 16 settembre 2011 di Variazioni al Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2011; e la determinazione del Direttore Generale n. 5 del 12 dicembre 2011 di Secondo provvedimento di Variazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2011;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 13 ottobre 2011 di Adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2012/2014 e che detto programma dovrà essere approvato in via definitiva contestualmente al bilancio di previsione 2012;

Rilevato che il Programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche costituiscono un punto di riferimento del Piano Esecutivo di Gestione, che pertanto Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi si intenderanno rettificati in seguito alle eventuali modifiche del programma triennale e/o dell'elenco annuale delle opere pubbliche;

Ritenuto che l'approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, coerente con l'ultimo bilancio approvato ed in base al quale è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, possa consentire ai soggetti competenti:

- l'effettuazione di tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l'effettuazione delle spese di cui all'art. 191 del D.lgs. 267/2000, in dodicesimi o per intero se non suscettibili di frazionamento;
- l'effettuazione di spese correlate a fondi con destinazione vincolata, già acquisiti in bilancio e già assegnati o specifici obiettivi;
- la gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti, se



attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;

- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Dato atto che gli obiettivi elencati nella scheda allegata sono stati oggetto di negoziazione in apposita riunione indetta dal Direttore Generale rivolta a Dirigenti, Responsabili di Posizione Organizzativa, Giunta e Controllo di Gestione effettuata in data 17 gennaio 2012;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica in data 18/01/2012;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 18/01/2012;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta, in coordinamento con l'Ufficio Controllo di Gestione e struttura di supporto l'OIV, dal Segretario - Direttore Generale, Responsabile del Procedimento e proponente, avv. Concetta Orlando;

Visto l'articolo 108 del decreto legislativo n. 267/2000 che attribuisce al direttore generale la competenza a proporre alla giunta il piano esecutivo di gestione.

Visto l'articolo 197 del medesimo decreto legislativo che attribuisce al controllo di gestione la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi.

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

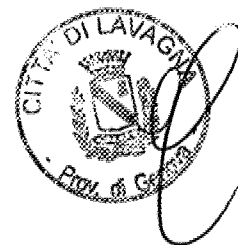
DELIBERA



- 1) Di dare atto che, in attesa dei documenti di programmazione per l'anno 2012 ed in particolare in attesa del Piano Esecutivo di Gestione 2012 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2012, è affidato ai dirigenti e agli uffici/servizi il completamento obiettivi già individuati ed assegnati nei documenti di programmazione economica sopra elencati;
- 2) Di autorizzare i dirigenti, fino all'approvazione dei documenti di programmazione per l'anno 2012, alla gestione provvisoria in base a quanto previsto dall'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, precisando che gli stessi possono effettuare per ciascun intervento, spese non superiori mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2011, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 3) Di assegnare, in via preventiva, gli obiettivi indicati nella scheda allegata in quanto trattasi di obiettivi che non comportano impegni di spesa soggetti all'approvazione del Bilancio di Previsione. Essi saranno successivamente recepiti e accuratamente completati (con indicazione più dettagliata di indicatori e valori attesi) nei documenti di cui all'art. 5 del Regolamento sul Ciclo della Performance. Tali obiettivi sono pertanto da considerarsi parte integrante per la valutazione della Performance individuale e organizzativa per l'anno 2012. Tutti gli uffici/servizi sono coinvolti nel miglioramento gestionale che verrà valutato sulla base dell'andamento degli indicatori di attività, raccolti a partire dall'anno 2011, in termini di efficacia, efficienza, economicità;
- 4) Che il Direttore Generale è incaricato di specificare, ove necessario, gli obiettivi con singoli atti, direttive, comunicazioni;
- 5) Di comunicare la presente delibera ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, al personale dell'Ente e provvedere alla pubblicazione della stessa nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web;
- 6) Di dare atto che il Responsabile del procedimento, nonché proponente, è il Direttore Generale avv. Concetta Orlando, la quale ha curato, con il supporto dell'ufficio di controllo interno di gestione, l'istruttoria, precisando che incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente deliberazione ai sensi dell'art.6 della Legge 07.08.1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è l'ufficio di controllo interno di gestione.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE



Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

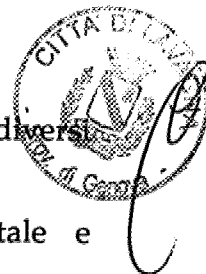


Allegato n. 1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2012 (primo elenco)

OBIETTIVI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI

1. Studio delle nuove normative emanate nel 2011 ed attuazione delle stesse con riferimento a quanto di competenza dei diversi uffici/servizi (a titolo esemplificativo: leggi finanziarie, riforma dei servizi pubblici locali, liberalizzazioni, ecc.);
 - a. Attuazione della riforma sui servizi pubblici locali, (trasporto locale, distribuzione gas, servizio rifiuti, servizio idrico integrato, servizi sociali, impianti sportivi etc..) pur nella continua evoluzione della materia;
 - b. Istruttoria sulle società partecipate in quanto *"i comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti non possono costituire società ed entro il 31 dicembre 2013 i comuni devono mettere in liquidazione le società già costituite alla data di entrata in vigore del DL 78/2010, ovvero ne cedono le partecipazioni"*.
2. Creazione dell'ufficio di controllo degli oneri amministrativi e adozione di misure organizzative in attuazione dell'articolo 15 della legge n. 183/2011. Tutti gli uffici devono applicare le regole inerenti l'abolizione dei certificati, quindi nei relativi procedimenti amministrativi non devono essere richieste certificazioni ma solo autocertificazioni. Ciascun responsabile di procedimento deve rendere una relazione sulle semplificazioni attuate entro il mese di febbraio 2012. Nei certificati del Comune deve essere inserita l'apposita dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*
3. Creazione, a cura di ciascun dirigente e responsabile di posizione organizzativa, di una dettagliata banca dati relativa al contenzioso storico e razionalizzazione della gestione dello stesso. Dovrà essere resa una relazione in merito alle cause civili pendenti in Corte d'appello o in Cassazione entro il 28 febbraio 2012 ai fini della valutazione circa l'estinzione automatica del processo disposta dall'articolo 26 della legge n. 183/2011);
4. Attenta ricognizione dei residui provenienti da anni precedenti e delle ragioni per il loro mantenimento, soprattutto per quelli più vecchi (relazione preliminare da rendere alla Giunta prima della formale adozione del provvedimento di riaccertamento dei residui);
5. Attuazione del Codice di Amministrazione Digitale per quanto di competenza di ciascun ufficio/servizio e relazione di ciascun dirigente in merito alle misure organizzative adottate o proposte;



- a. Progetto di integrazione e razionalizzazione degli iter dei diversi procedimenti mediante l'utilizzo di IRIDE;
 - b. Ideazione ed attuazione di un sistema di archiviazione digitale e fascicolazione;
 - c. Indicazione entro il 31 gennaio 2012 da parte dei dirigenti, di un responsabile per ciascun ufficio/servizio per la collaborazione all'integrazione del software Prometeoweb per il Controllo di Gestione;
6. Definizione delle modalità di ripartizione del fondo per la formazione tra i settori e sulla base delle priorità formative indicate nel piano di formazione;
 7. Certificazione ambientale: implementazione, continuazione, miglioramento della raccolta dati così come definita in sede di Comitato di Direzione del 7 dicembre 2011;
 8. Attività di prevenzione e pronto intervento attraverso la reperibilità;
 9. Redazione di un piano dei fabbisogni in materia di attrezzature e programmi informatici;
 10. Miglioramento dell'attività ordinaria che verrà valutato in base agli indicatori di attività raccolti a partire dal 2011.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI DI STAFF E TRIBUTI

1. Studio delle nuove normative in merito a contabilità e tributi e predisposizione dei nuovi regolamenti e atti amministrativi conseguenti; proiezione delle entrate derivanti dall'imu e delle altre entrate modificate dal decreto legge n. 201/2011 entro il 31 gennaio 2012, con confronto rispetto al triennio precedente, ispirate ai principi dell'attendibilità e veridicità.
2. Ricerca di nuove fonti di finanziamento, tra fondi europei, fondi statali, regionali, provinciali, o finanziamenti delle fondazioni bancarie in relazione ai programmi, progetti e obiettivi della relazione revisionale e programmatica (almeno un finanziamento ottenuto nell'anno 2012);
3. partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale (stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate, partecipazione ai corsi di formazione) – Azioni di contrasto all'evasione sui fenomeni di abusivismo edilizio e di possesso di macchine di lusso a cura del Settore dei servizi alle imprese e al territorio e del Corpo di Polizia Municipale;
4. Svolgimento delle attività inerenti l'ottenimento della Bandiera Blu per il 2012 (con la collaborazione del Settore dei servizi alle imprese e al territorio).



OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA AMMINISTRATIVI DI STAFF, DEMOGRAFICI, URP

1. Bozza di regolamento dei servizi scolastici;
2. Aggiornamento della Carta dei Servizi Scolastici e Sociali;
3. Definizione nuovo ISEE (Riforma Monti e impatto sulle tariffe);
4. Quantificazione delle spese postali sostenute dai singoli uffici;
5. Avvio del progetto "Orti Sociali" (su almeno 5 lotti) in collaborazione con il settore dei servizi alle imprese e al territorio;
6. Esame, adozione ed attuazione del Progetto "La Città dei Bambini";
7. Redazione di un piano dei fabbisogni in materia di attrezzature e programmi informatici (Ufficio CED, dirigente responsabile, coinvolgimento di tutti i settori);
8. Programmazione e prosecuzione di eventi e manifestazioni consolidate nel tempo (compatibilmente con le previsioni di Bilancio).

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO

1. Realizzazione del programma delle opere pubbliche mediante avvio delle progettazioni in attesa della definitiva adozione da parte del Consiglio Comunale e completamento opere anni precedenti;
2. Riorganizzazione del servizio di spazzamento delle strade, finalizzato al miglioramento qualitativo dello stesso, attraverso una riorganizzazione parziale sul territorio;
3. Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali anche con riferimento alle convenzioni urbanistiche in essere in collaborazione tra ufficio urbanistica e ufficio patrimonio;
4. Ricognizione e definizione delle pendenze della Cooperativa edilizia e solidarietà: conclusione dei procedimenti di agibilità aperti, formalizzazione, ove necessario di atti di cessione attuativi (previa definizione dei condoni giacenti);
5. Incremento delle entrate relative ai condoni edilizi (+ 10% rispetto all'incassato 2011);
6. Incremento dei controlli degli abusi edilizi (+ 10% rispetto al 2011) – in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale;
7. Studio ed elaborazione del Nuovo regolamento edilizio da sottoporre all'esame degli organi politici;



8. Partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale (stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate, partecipazione ai corsi di formazione) – Azioni di contrasto all'evasione sui fenomeni di abusivismo edilizio e di possesso di macchine di lusso a cura del Settore dei servizi finanziari di staff e del Corpo di Polizia Municipale;
9. Esame dell'eventuale conflitto tra interessi pubblici rilevanti e l'interesse economico sotteso all'apertura ed esercizio di sale giochi e proposte di contemperamento tra gli interessi.
10. Controllo mensile di corsi d'acqua, alberi, lampioni e struttura stradale allo scopo di ridurre le situazioni di degrado ed emergenza (con breve relazione mensile su schema predisposto dal controllo interno di gestione);
11. Richiesta alla ditta Idrotigullio della mappatura degli scarichi fognari e degli allacci agli acquedotti;
12. Aggiornamento dello stradario cittadino mediante utilizzo di tutte le banche dati esistenti presso l'Ente anche per lotti successivi. Individuazione di un sistema di creazione dello stradario cittadino e redazione di un primo lotto;
13. Collaborazione con i Servizi alla persona per il progetto "Orti Sociali";
14. Aggiornamento del Piano di Valorizzazione degli Immobili;
15. Collaborazione nella fornitura dei dati per l'ottenimento della Bandiera blu 2012.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

1. Incremento dei controlli per abusi edilizi (+10% controlli rispetto al 2011) – in collaborazione con il Settore dei servizi alle imprese e al territorio;
2. Incremento dei controlli per velocità veicoli (+10% controlli rispetto al 2011);
3. Incremento dei controlli in merito al rispetto dei regolamenti comunali (+10% controlli rispetto al 2011);
4. Incremento dei controlli per abbandono dei rifiuti ingombranti (+10% controlli rispetto al 2011);
5. Incremento dei controlli sui rifiuti solidi urbani (+10% controlli rispetto al 2011);
6. Incremento controlli deiezioni canine (+50% controlli rispetto al 2011);
7. N. di veicoli abbandonati avviati allo smaltimento (+ 10% rispetto al 2011);
8. Rifacimento segnaletica stradale deteriorata sul territorio (report settimanale degli interventi effettuati giornalmente);
9. Relazione trimestrale sulle infrazioni rilevate tramite il sistema di videosorveglianza;



10. Ampliamento dei sistemi di pagamento alternativi rispetto al solo sportello (es. lottomatica, sistemi bancari, ecc.) entro il mese di giugno;
11. Partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale (stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate, partecipazione ai corsi di formazione)
– Azioni di contrasto all'evasione sui fenomeni di abusivismo edilizio e di possesso di macchine di lusso a cura del Settore dei servizi alle imprese e al territorio e dei Servizi finanziari di staff.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

=====
Pubblicata in data 20 GEN. 2012 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Segretario Generale
(C. Orlando)